

国連機関・国際機関におけるインターンシップ及びフルード実習経費等  
平成 30 年度全学経費による海外渡航経費受給者募集要項 (第 3 次)  
Support on Overseas Travel Expenses for Graduate School Students: Third Call  
(by Kyoto University's *Zengaku Keihi* 2018)

平成 30 年 4 月に京都大学学際融合教育研究推進センターのもとに発足しました水・エネルギー・災害教育研究ユネスコチェアユニット (WENDI) では、グローバルリーダーを目指す大学院生を海外に派遣しグローバル人材の育成を目的として、平成 30 年度全学経費 (総合生存学館ほか 10 研究科の共同提案で採択されました) により海外渡航経費を支援します。国連機関・国際機関におけるインターンシップ及びフルード実習を含む活動を対象とします。受給を希望する者は以下の要項にしたがって申請してください。

The Kyoto University UNESCO Chair on Water, Energy and Disaster Management for Sustainable Development (WENDI), which was established in the Kyoto University Center for Promotion of Interdisciplinary Education and Research (C-PIER) in April 2018, calls for graduate school students who intend to be a global leader and are seeking opportunities to visit UN agencies or international organizations abroad for 2 weeks to 3 months this academic year 2018 as follows. This financial support was proposed by the Graduate School of Advanced Integrated Studies in Human Survivability (GSAIS) in cooperation with other 10 Graduate Schools and adopted in the framework of the 2018 *Zengaku Keihi* provided by the University.

記 Notes

1. 選定人数 派遣期間 3 カ月以内 6 名程度、2 週間程度以内 10 名程度 (第 1 ~ 3 次募集まで)  
Number of Recipients: 6 persons for 3-month travel, 10 persons for up to 2-week travel (for all the three calls)
2. 申請資格 グローバルリーダーを目指す大学院生  
Eligibility of application: Graduate school students who wish to be a global leader
3. 申請書類 Application Documents:  
ユネスコチェア WENDI のウェブサイトにおいて配付する。  
<http://wendi.kyoto-u.ac.jp/> より各自ダウンロードされたい。  
配付期間: 平成 30 年 9 月 14 日 (金) ~ 10 月 12 日 (金)  
Application documents can be downloaded from: <http://wendi.kyoto-u.ac.jp/>  
during September 14 (Fri.) to October 12 (Fri.), 2018.
4. 申請手続 How to Apply:  
申請期間:  
第 3 次募集: 平成 30 年 9 月 14 日 (金) 0 時から 10 月 15 日 (月) 24 時まで  
採用者 10 名程度 (平成 31 年 3 月 25 日 (月) までに渡航を終了し帰国するもの)  
Third Call application: September 14 (Fri.) to October 15 (Mon.), 2018  
Recipients: about 10 persons who travel back to Japan on or before March 25, 2019  
提出方法: メール申請 ([application\\_wendi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:application_wendi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp))  
Apply by e-mail ([application\\_wendi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:application_wendi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp))
5. 申請金額 Budget:  
海外渡航経費の申請額は派遣期間 3 カ月の場合最大 1,200,000 円程度、2 週間の場合最大 400,000 円程度を目安とする。派遣期間は適宜短縮して申請しても良い。なお、渡航経費は、

審査結果により、申請金額から減額して配分する場合がある。

The travel budget should be less than 1,200,000 JPY for a 3-month travel, and less than 400,000 JPY for a 2-week travel. The travel period and budget can be reduced, subject to applicant's constraints or budgetary constraints.

6. 受給候補者の選定基準 **Selection Criteria:**

提出された海外渡航経費申請書を基に、以下の項目を総合的に判断し、必要な場合は面接を行って選定する。

Based on the application documents, the selection committee decides successful applicants in terms of the following criteria relating to the proposed research activities.

Interview may be done if necessary.

- (1) 研究課題とグローバルリーダーの関連性 **Global leadership;**
  - (2) 研究課題の学術的重要性 **Scientific significance;**
  - (3) 研究課題の独創性及び普遍性 **Originality/Universality;**
  - (4) 海外渡航の妥当性（渡航期間中に国連機関・国際機関 1 か所以上に必ず訪問すること）  
Reasons and motivations (Recipients should visit at least one of the UN agencies or international organizations.); and
  - (5) 海外渡航経費の妥当性 **Budgetary relevance.**
- ※ ここで言う研究には、学位研究のみならず、グローバルリーダーに必要なインターンシップやフィールド実習等（産学連携プロジェクト、国際共同プロジェクトも含む）の研究活動、渡航先とのマッチングのための短期渡航も含む。

The proposed research activities can include not only academic (master/Ph.D.) studies but also internship, field work or projects such as university-industry collaborative project and international cooperation project. Short-term visits to agencies/organizations for matching your future internship, etc. are also acceptable.

※ 面接が必要な場合は、個別に連絡する。

The selection committee may inform the applicants of interview, if it is necessary.

7. 海外渡航結果報告 **Report:**

受給者は、海外渡航終了後速やかに（平成 31 年 3 月 29 日（金）までに）海外渡航結果報告書を提出しなければならない。

The recipients should submit his/her travel report immediately after returning to Japan. The final deadline of the report is March 29, 2019.

8. 受給者の発表 **Notification:**

第 3 次募集：平成 30 年 10 月 26 日（金） 受給決定者に個別に連絡

Third Call: October 26 (Fri.), 2018

The WENDI Secretariat will inform the applicants of the results.

9. 問い合わせ先 **Inquiries:**

ユネスコチェアユニット（WENDI）事務局

< application\_wendi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp >

Inquiries can be sent to:

WENDI Secretariat <application\_wendi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp>